

Comment remplir le formulaire d'inscription pour la puja / le homa ?

Lorsque vous cliquez pour vous inscrire, vous accédez au [formulaire d'inscription en anglais](#).

Chaque inscription à une puja / un homa est individuelle; vous pouvez inscrire jusqu'à 5 personnes par formulaire. S'il s'agit d'un homa avec plusieurs options, plusieurs inscriptions peuvent être effectuées pour une même personne.

Voici les étapes à suivre pour remplir le formulaire :

1. Sélectionnez "Type of Puja" (la catégorie de puja) dans le menu déroulant. En fonction de l'événement, il peut y avoir un seul ou plusieurs choix possibles.
2. Lorsque vous sélectionnez une puja, une section s'ouvrira. Vous saisirez le "First Name" (Prénom) et le "Last Name" (Nom de famille) de la personne à inscrire, cela peut être vous-même ou un être cher.

Sous cette rubrique, saisissez les informations relatives à la naissance de la personne. Si vous connaissez sa "Birth Star" (étoile de naissance), vous pouvez la sélectionner dans le menu déroulant.

Si vous ne connaissez pas l'étoile de naissance, vous pouvez consulter ce site web : <https://www.prokerala.com/astrology/nakshatra-finder/>

Sur ce site, saisissez la "Birth Date" (Date de naissance) et le "Birth Time" (Horaire de naissance), pour "Language" (Langue) choisissez "English" (Anglais), puis entrez "Place of Birth" (Lieu de naissance). Cliquez ensuite sur le bouton rouge "FIND NAKSHATRA". Nakshatra est le mot sanskrit pour étoile de naissance. Cela permet d'ouvrir une page qui donne l'étoile de naissance. Vous pouvez ensuite sélectionner la bonne étoile dans le menu déroulant du formulaire d'inscription de la puja.

Ou alors vous pouvez saisir, si vous les connaissez, la "Birth Date" (Date de naissance), le "Birth Place" (Lieu de naissance) et le "Birth Time" (Horaire de naissance) sur le formulaire de la puja.

Si vous vous inscrivez à des pujas supplémentaires, il est possible de “Populate details from the previous puja?” (d’insérer les informations de la puja précédente ?) en haut de la page. Si cette puja est destinée à la même personne, vous pouvez cliquer pour ajouter les informations. Si elle est destinée à une autre personne, vous saisirez ses informations.

Remarque : si vous vous inscrivez à un "Tila Homa" (Tila Homa) pour une âme défunte, vous saisirez les informations du jour de décès, et l'étoile du jour de décès, à la place des informations de naissance.

2. Après avoir rempli le ou les formulaires correspondant aux pujas que vous commandez, cliquez sur “Next” (Suivant) pour effectuer le paiement.

Sur la page suivante, vous saisirez : “Credit Card Details” (les informations de la carte de crédit) :

Vous saisirez les éléments suivants : "First Name" (Prénom) et "Last Name" (Nom de famille) figurants sur la carte, "Card Number" (Numéro de la carte), “CVV” (numéro de code figurant sur la carte), et "Expiry" (Date d’expiration) de la carte.

La section suivante présente la “Billing Information” (les informations de facturation).

Vous saisirez les informations de la carte de crédit "First Name" (Prénom) et "Last Name" (Nom de famille), “Email ID” (adresse email), “Phone Number” (Numéro de téléphone), "Street Address" (Adresse de la rue), "City" (Ville), "State" (État) si vous vivez aux États-Unis, ou “Other State” (autre État), “Postal Code” (Code postal), et "Country" (Pays).

La section suivante s'intitule "Puja Shipment Information" (Informations pour l'expédition liée à la puja). Il s'agit de l'adresse à laquelle vous souhaitez que le paquet de prasad de la puja ou du homa soit envoyé.

Si cette adresse est la même que le nom et l'adresse de la carte de crédit, vous pouvez cliquer sur "Same as billing address?" (Identique à l'adresse de facturation ?) afin d'insérer ces informations.

Si c'est pour une adresse différente, veuillez saisir les informations suivantes : "First Name" (Prénom) et "Last Name" (Nom de famille), "Street Address" (Adresse de la rue), "City" (Ville), "State" (Etat si aux États-Unis), ou "Other State" (Etat ni aux USA), "Postal Code" (traduction), et "Country" (Pays).

Cliquez ensuite sur le bouton bleu en bas de la page qui indique "Submit". (Valider),

Remarque : Si le bouton n'est pas devenu bleu, cela signifie qu'il manque des informations. Il deviendra bleu lorsque tout le formulaire aura été entièrement complété.

Lorsque vous aurez terminé votre inscription, une "Thank you page" (page de remerciement) s'ouvrira avec un récapitulatif de votre commande. Vous recevrez également un email de confirmation.